

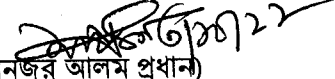
স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১- ২৫০

তারিখঃ ১৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ মনজুর আলম প্রধান)
সচিব (যুগ্মসচিব)
ফোনঃ ৮১৮০০৬০
tcbsecretary@tcb.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

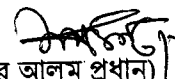
[দৃঃআঃ উপসচিব (আইন শাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১-

তারিখঃ ১৮ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।


(মোঃ মনজুর আলম প্রধান)
সচিব (যুগ্মসচিব)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | মন্তব্য | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------|---------|--|--|-------|----|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|----------|--|-------|----|---|---|----------|----------|----------|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | - | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.২] স্বতঃস্ফূর্তভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২২ | - | - | - | - | - | ৩০-০৬-২২ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫-১০-২২ | ৩১-১০-২২ | ৩০-১১-২২ | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | ১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃস্ফূর্তভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | ১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | - | - | ১ | | | | | | | | | | | | | |

(Handwritten signature)

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

আঞ্চলিক কার্যালয়

৩৪৪/সি, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

www.tcb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.২৬০০.০০১.১৬.০০১.২১.৯

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪২৯

০৭ আগস্ট ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৬.০০.০০০০.০৯৫.০৯.০২২.১৭-৯৪ তারিখঃ ১৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত সূত্রের প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই'২০২২) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

| ক্রম | বিগত মাস শেষে অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা | চলতি মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা | চলতি মাসে নিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা | মাস শেষে মোট অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা |
|------|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ১. | ০১ | ০০ | ০ | ০১ |

বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।



১৪-৮-২০২২

মোঃ হামায়ুন কবির

এস,ই

ফোন: ০২-৮৮৯১৬৪৮

ইমেইল: tcbdhk@tcb.gov.bd

উপসচিব

আইন শাখা

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.২৬০০.০০১.১৬.০০১.২১.৯/১(২)

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪২৯

০৭ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)



১৪-৮-২০২২

মোঃ হামায়ুন কবির

এস,ই

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

আঞ্চলিক কার্যালয়

৩৪৪/সি, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

www.tcb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.২৬০০.০০১.১৬.০০১.২১.১০

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯

২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৬.০০.০০০০.০৯৫.০৯.০২২.১৭-৯৪ তারিখঃ ১৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত সূত্রের প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট'২০২২) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

| ক্রম | বিগত মাস শেষে অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা | চলতি মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা | চলতি মাসে নিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা | মাস শেষে মোট অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা |
|------|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ১. | ০১ | ০০ | ০১ | ০০ |

বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।



২৬-৯-২০২২

মোঃ হুমায়ুন কবির

এস,ই

ফোন: ০২-৮৮৯১৬৪৮

ইমেইল: tcbdhk@tcb.gov.bd

উপসচিব

আইন শাখা

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.২৬০০.০০১.১৬.০০১.২১.১০/১(২)

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪২৯

২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)



২৬-৯-২০২২

মোঃ হুমায়ুন কবির

এস,ই

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

আঞ্চলিক কার্যালয়

৩৪৪/সি, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।

www.tcb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.২৬০০.০০১.১৬.০০১.২১.১১

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৬.০০.০০০০.০৯৫.০৯.০২২.১৭-৯৪ তারিখঃ ১৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত সূত্রের প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর'২০২২) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

| ক্রম | বিগত মাস শেষে অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা | চলতি মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা | চলতি মাসে নিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা | মাস শেষে মোট অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা |
|------|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ১. | ০০ | ০০ | ০ | ০০ |

বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।



১৩-১০-২০২২

মোঃ হুমায়ুন কবির

এস,ই

ফোন: ০২-৮৮৯১৬৪৮

ইমেইল: tcbdhk@tcb.gov.bd

উপসচিব

আইন শাখা

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৬.০৫.২৬০০.০০১.১৬.০০১.২১.১১/১(২)

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

২) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)



১৩-১০-২০২২

মোঃ হুমায়ুন কবির

এস,ই

ছক-১: টিসিবি'র স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা:

| ক্রম | তথ্যের বিবরণ | প্রকাশের মাধ্যম |
|------|---|----------------------------|
| ১) | টিসিবি'র সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ | ওয়েবসাইট |
| ২) | টিসিবি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্বসমূহ | ওয়েবসাইট |
| ৩) | কার্যসম্পাদনের জন্য টিসিবি'র নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়াল, ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড | ওয়েবসাইট |
| ৪) | নিয়োগ, বদলি ও ডেপুটেশনের আদেশ | ওয়েবসাইট |
| ৫) | টিসিবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ৬) | টিসিবি'র বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ৭) | টিসিবি'র বিভিন্ন সভার বিজ্ঞপ্তি | ওয়েবসাইট ও নোটিশ বোর্ড |
| ৮) | জাতীয় দিবস, সরকারি ও গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান উদযাপন | ওয়েবসাইট |
| ৯) | টিসিবি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ১০) | টিসিবি'র শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ১১) | অভিযোগ ও প্রতিকার সম্পর্কিত তথ্য | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ১২) | টিসিবি'র সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত তথ্য | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ১৩) | তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত তথ্য | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ১৪) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা, ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা | ওয়েবসাইট |
| ১৫) | উদ্ভাবন কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য | ওয়েবসাইট ও সংশ্লিষ্ট শাখা |
| ১৬) | নোটিশ, প্রজ্ঞাপন, বিজ্ঞপ্তি | ওয়েবসাইট |
| ১৭) | বিভিন্ন অফিস আদেশ | ওয়েবসাইট |
| ১৮) | বিভিন্ন প্রকার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্টের তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ১৯) | টিসিবি কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য | ওয়েবসাইট |
| ২০) | বিভিন্ন ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি | ওয়েবসাইট |
| ২১) | দাপ্তরিক কাজে বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্য | ওয়েবসাইট |
| ২২) | ডিলার নিয়োগ গাইডলাইন | ওয়েবসাইট |
| ২৩) | ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য | ওয়েবসাইট |
| ২৪) | সাময়িক ডিলার তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ২৫) | ডিলারশীপ বাতিলের অফিস আদেশ | ওয়েবসাইট |
| ২৬) | ডিলার আবেদন ফরম | ওয়েবসাইট |
| ২৭) | অনলাইন ডিলার হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইট |
| ২৮) | অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা | ওয়েবসাইট |
| ২৯) | খুচরা বাজার দর | ওয়েবসাইট |
| ৩০) | ট্রান্সপারেন্স সম্পর্কিত তথ্য | ওয়েবসাইট |

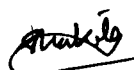
ছক-২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা:


নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবেঃ

- টিসিবি'র বাজেট।
- আর্থিক তথ্য যেমন-আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী।
- অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)।
- প্রকল্পের ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য।
- প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

ছক-৩: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা:

- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির অন্তর্ভুক্ত উপকারীভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হয়, এরূপ তথ্য।
- বিচারধীন বিভাগীয় মামলার তথ্য যা মামলার সুষ্ঠু বিচারকার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য।
- তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোন তথ্য, যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
- কোন ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য।
- নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য।
- উন্নয়ন প্রকল্পের খসড়া প্রস্তাব।
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে যে সমস্ত তথ্য প্রদান বাধ্যতামূলক নয় ইত্যাদি।


০০-০৬-২০২২


০০/০৬/২২



তথ্য প্রাপ্তি আপনার অধিকার-আইন দ্বারা স্বীকৃত

আপনি জানেন কি?

তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে আপনি যে কোন কর্তৃপক্ষের বরাবরে তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারবেন।

তথ্যের প্রাপ্তির জন্য ভিজিট করুন-www.tcb.gov.bd



তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি



- ▶ তথ্য প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরম এর মাধ্যমে আবেদন করুন
- ▶ একাধিক ইউনিট/কর্তৃপক্ষ জড়িত না থাকলে ২০(বিশ) কার্য দিবসের তথ্য দিতে হবে। অন্যথায় ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে দিতে হবে।
- ▶ ৩০(ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য না প্রদান করা হলে, পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবসের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার বরাবর আপীল করা যাবে।

জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে এই আইন যুগোপযোগী

প্রচারেঃ ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)

স্মারক নং-২৬.০৫.০০০০.০০৫.২৫.২১১.২২-৪৯

তারিখঃ ০৩ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

টিসিবি'র সদস্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং টিসিবি সম্পর্কিত ধারণা দেয়ার জন্য “TCB Orientation Course” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২০ জুলাই ২০২২ থেকে ০২ আগস্ট ২০২২ তারিখ পর্যন্ত টিসিবি'র অডিটরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

“TCB Orientation Course” বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকাঃ

| ক্রম | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) | পদবী | কর্মস্থল |
|------|--|--|-------------------------|
| ১. | জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম | সহকারী কার্যনির্বাহী | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২. | জনাব শতদল মন্ডল | সহকারী কার্যনির্বাহী | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৩. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম | সহকারী কার্যনির্বাহী | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৪. | জনাব সাদ্দাম হোসাইন | সহকারী কার্যনির্বাহী | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৫. | জনাব মোঃ মেহেদী হাসান | সার্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৬. | জনাব রহুল আমিন | সার্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৭. | জনাব মোঃ সিয়াম মিয়া | সার্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৮. | জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৯. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১০. | জনাব মোঃ শাফিউল্লাহ | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১১. | জনাব রতি আক্তার | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১২. | জনাব রাহিনুর আক্তার | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৩. | জনাব মোঃ মাসুদ রানা | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৪. | জনাব পার্থ প্রভীম দাস | সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৫. | জনাব রুনা আক্তার | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৬. | জনাব হরিস চন্দ্র রায় | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৭. | জনাব মারজান আক্তার | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৮. | জনাব মোঃ ইব্রাহীম | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৯. | জনাব সিরাজুল ইসলাম | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২০. | জনাব মোঃ রাব্বি হোসেন | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২১. | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২২. | জনাব মোঃ জামাল হোসেন | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২৩. | জনাব মোঃ আজিম মুন্সী | জেটি সুপারভাইজার | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২৪. | জনাব মোঃ আবদুল্লাহ | জেটি সুপারভাইজার | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২৫. | জনাব মোঃ আজহার উদ্দিন | সংরক্ষণ ও বিক্রয় সহকারী | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২৬. | জনাব মোঃ শাহিন হোসেন | সংরক্ষণ ও বিক্রয় সহকারী | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২৭. | জনাব মোঃ মোস্তফা জামাল খন্দকার | নিরাপত্তা পরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ২৮. | জনাব মোঃ আবু তাহের | নিরাপত্তা পরিদর্শক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |

- ০২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন।
 ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।
 ০৪। প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে আগামী ২০ জুলাই ২০২২ তারিখে সকাল ৯:০০ টার মধ্যে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
 ০৫। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফগণ বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রাপ্য হবেন।
 ০৬। উক্ত প্রশিক্ষণে স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে মেনে চলতে হবে।

(মোঃ মনজুর আলম প্রধান) ১৮/৭/২০২২

সচিব (যুগ্মসচিব)

ফোনঃ ৮১৮০০৬০

tcbsecretary@tcb.gov.bd

বিতরণঃ

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-২৬.০৫.০০০০.০০৫.২৫.২১১.২২-৪৯

তারিখঃ ০৩ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
 ১৮ জুলাই ২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।
- ৩। প্রধান কর্মকর্তা (অর্থ ও হিসাব), টিসিবি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

(মোঃ মনজুর আলম প্রধান) ১৮/৭/২২
 সচিব (যুগ্মসচিব)

| ক্রম | নাম ও পদবী | তারিখ | | | | | | | | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|
| | | ২০-০৭-২২ | ২১-০৭-২২ | ২৪-০৭-২২ | ২৫-০৭-২২ | ২৬-০৭-২২ | ২৭-০৭-২২ | ২৮-০৭-২২ | ৩১-০৭-২২ | ০১-০৮-২২ | ০২-০৮-২২ | ০৩-০৮-২২ | | |
| ২১ | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ সুদাঃ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |
| ২২ | জনাব মোঃ আমাল হোসেন অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ সুদাঃ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |
| ২৩ | জনাব মোঃ আজিম মুন্সী জেটি সুপারভাইজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |
| ২৪ | জনাব মোঃ আবদুল্লাহ জেটি সুপারভাইজার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |
| ২৫ | জনাব মোঃ আজহার উদ্দিন সংরক্ষণ ও বিক্রয় সহকারী প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |
| ২৬ | জনাব মোঃ শাহিন হোসেন সংরক্ষণ ও বিক্রয় সহকারী প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM | SLM |
| ২৭ | জনাব মোঃ মোস্তফা জামাল খন্দকার নিরাপত্তা পরিদর্শক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |
| ২৮ | জনাব মোঃ আবু তাহের নিরাপত্তা পরিদর্শক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN | AMN |

২৩