

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
আঞ্চলিক কার্যালয়
মৌলভীবাজার।
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ কতিপয় নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

মিশনঃ নিদিষ্ট কিছু সংখ্যক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের আপদকালীন মজুদ গড়ে তুলে প্রয়োজনীয় সময়ে ভোক্তা সাধারণের নিকট তা সরবরাহ করার মাধ্যমে দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	ক্রয়ের বিভিন্ন চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	NOA জারীর পর সরবরাহকারী কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে চুক্তি করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) NOA ইস্যু/জারীর অফিস আদেশ খ) অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র। গ) প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের সেবা সংশ্লিষ্ট শাখা।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	NOA ইস্যু/জারীর ২৮ (আটশ) দিনের মধ্যে	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
২	বিল প্রদান	সিএমএস ও বিওবি শাখা হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর অর্থ ও হিসাব শাখা হতে তহবিল প্রাপ্তির পর।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) টিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিল। খ) টিসিবি প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের উক্ত সেবা সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যায়নপত্র।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	অনুমোদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবঃ ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইলঃ icbsyl@tcb.gov.bd
৩	জামানত ফেরত	সরবরাহকারীর আবেদনের পর যাচাই-বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক জামানত ফেরত প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন (নির্ধারিত কোন ফরমেট নেই)	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	কার্য সম্পাদনের ১ বছর পর বিল প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
৪	ক) পিএস রিলিজ	সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল প্রাপ্তির পর সিএমএস ও বিওবি এবং অর্থ ও হিসাব শাখার মতামতের ভিত্তিতে পিএস রিলিজ কমিটির	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন (নির্ধারিত কোন ফরমেট নেই) খ) সিএমএস ও বিওবি এবং অর্থ ও হিসাব শাখার মতামতের কপি।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	ক) নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের ক্ষেত্রে বিল প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।

১০৫

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	খ) টেন্ডার সিকিউরিটি ফেরত	সিক্রান্ত মোতাবেক আমদানি শাখা হতে পিএস রিলিজ করা হয়। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক দরপত্র মূল্যায়নের পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে টেন্ডার সিকিউরিটি ফেরত দেয়া হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের গ্যাডে আবেদন (নির্ধারিত কোন ফরমেট নেই)	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	১. মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন অনুমোদনের পর ও কর্মদিবসের মধ্যে। ২. রেসপনসিভ সর্বনিম্ন দরদাতার ক্ষেত্রে চুক্তি স্বাক্ষরের পর ৩ কর্মদিবসের মধ্যে।	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
৫	ডিলার নিয়োগের আবেদনপত্র দাখিল।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাই পূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ডিলার নিয়োগ করা হয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: টিসিবি'র ডিলার নিয়োগের বিজ্ঞপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত সকল কাগজপত্র সত্যাযিত করে দাখিল করতে হয়ঃ (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (http://www.tcb.gov.bd/site/forms/2573fdd7-891a-4d5a-b0ee-5ca5682043e9) (২) ট্রেড লাইসেন্স (প্রকৃত মুদি দোকানদার / ব্যবসায়ী) এর সত্যাযিত ফটোকপি। (৩) দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৪) এনআইডি কার্ডের সত্যাযিত ফটোকপি (৫) আয়কর সনদের সত্যাযিত ফটোকপি (৬) ব্যাংক সলভেন্সীর মূল কপি (৭) দোকান ভাড়ার দলিল/ মালিকানা দাখিলার সত্যাযিত ফটোকপি (৮) আবেদনকারীর দোকানে কমপক্ষে ৩ থেকে ৪ মেঃ টন মালামাল গুদামজাত করার জায়গা থাকতে হবে। প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম টিসিবি'র ওয়েবসাইটে (www.tcb.gov.bd) ফরমের সেবা বক্সে রয়েছে।	সেবার মূল্য: আবেদনের সময় ফি বাবদ ৫.০০০। (পাঁচ হাজার) টাকা পরিশোধ পদ্ধতি: ব্যাংক ড্রফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ৭০ (সত্তর) কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনপত্রের তথ্যাদি যাচাইয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের মতামত প্রাপ্তির ২০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে যোগ্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে ডিলার নিয়োগের অনুমোদন পত্র সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় বরাবরে প্রেরণ করা হয় এবং অনুলিপি মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে জানানো হয়।	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।

১০৫

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	ডিলার নিয়োগের চুক্তিপত্র সম্পাদন।	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনের পর উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্পে ২ (দুই) বছরের জন্য চুক্তি করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) জামানত বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা জমা প্রদানের রশিদ। খ) লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা জমাদানের রশিদ। গ) লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকার চালানের কপি। ঘ) ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প।	সেবার মূল্য: ৪১,৮০০/- (এক চল্লিশ হাজার আটশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: ১। জামানত বাবদ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা ব্যাংকে জমা প্রদান ২। লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ব্যাংকে জমা প্রদান ৩। ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা। ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প ক্রেয়।	ডিলার কর্তৃক ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প দাখিলের প্রথম কর্মদিবস	মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবাইল: ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইল: tcbsyl@tcb.gov.bd
৭	ডিলারশীপ চুক্তিপত্র নবায়ন।	চুক্তিপত্রের মেয়াদান্তে ডিলার কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনের ভিত্তিতে ডিলারশীপ চুক্তিপত্র নবায়ন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) সাদা কাগজে আবেদন। খ) নবায়ন বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা জমাদানের রশিদ। গ) নবায়ন বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকার চালানের কপি। ঘ) ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প।	সেবার মূল্য: ২১,৮০০/- (এগার হাজার আটশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: ১। নবায়ন ফি বাবদ ১০,০০০/- ব্যাংকে জমা প্রদান (দুই বছরের জন্য) ২। ভ্যাট বাবদ ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা। ২। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প ক্রেয়।	ডিলার কর্তৃক লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের প্রথম কর্মদিবস	মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবাইল: ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইল: tcbsyl@tcb.gov.bd
৮	বাজার দর প্রকাশ	০৭ (সাত) জন সদস্য কর্তৃক টাকা মহানগরীর ১২টি বাজার দর, খুচরা দর এবং পাইকারী বাজার হতে পাইকারী দর সংগ্রহ করা হয়। উক্ত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রয়োজ্য নয়	প্রতি দিন (সাধারণ ও নির্বাহী আদেশে ছুটি ব্যতীত)	টি.সি.বি. প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।

১০৮

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারদের অনুকূলে সশ্রমী মূল্যে ৪,৬২,৫২১ (চার লক্ষ বাষট্টি হাজার পাঁচশত একুশ) নিম্ন আয়ের ফ্যামিলি কার্ডধারী উপকারভোগী পরিবারের নিকট বিক্রয় ও বিতরণের জন্য টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ প্রদান।	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারদের অনুকূলে টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ দেয়ার নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির পর পত্র মারফত সকল জেলা প্রশাসন এবং উপজেলা প্রশাসনকে বরাদ্দের অনুমোদন জানিয়ে দেয়া হয়।	প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে (www.tcb.gov.bd) টিসিবি'র বাজার দর সেবা বক্সে প্রতি দিনের বাজার দর পাওয়া যাবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন পত্র।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন প্রাপ্তির ০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে।	মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবাঃ ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইলঃ tcbsyl@tcb.gov.bd
১০	জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারদের অনুকূলে সশ্রমী মূল্যে ৪,৬২,৫২১ (চার লক্ষ বাষট্টি হাজার পাঁচশত একুশ) নিম্ন আয়ের ফ্যামিলি কার্ডধারী উপকারভোগী পরিবারের নিকট বিক্রয় ও বিতরণের জন্য টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ প্রদান।	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে ডিলারদের অনুকূলে সশ্রমী মূল্যে ৪,৬২,৫২১ (চার লক্ষ বাষট্টি হাজার পাঁচশত একুশ) নিম্ন আয়ের ফ্যামিলি কার্ডধারী উপকারভোগী পরিবারের নিকট বিক্রয় ও বিতরণের জন্য টিসিবি'র পণ্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন পত্র।	সেবার মূল্য: বরাদ্দকৃত পণ্যের নির্ধারিত মূল্য। পরিশোধ পদ্ধতি: টিসিবি'র নির্ধারিত ব্যাংকে পণ্যের মূল্য জমা প্রদান।	টিসিবি'র নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা নিশ্চিত হওয়ার সাথে সাথে।	মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবাঃ ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইলঃ tcbsyl@tcb.gov.bd

হেব

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১	ডিলারদের জামানত ফেরত	(৩) ডিলার কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর সিএমএস ও বিওবি শাখা হতে প্রাপ্ত অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থ ও হিসাব শাখা হতে তহবিল প্রাপ্তির পর।	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) ডিলার কর্তৃক স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন।	(৫) সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	(৬) অনুমোদন প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস।	(৭) মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবাঃ ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইলঃ tcbsyl@tcb.gov.bd
১২	অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (www.tcb.gov.bd) প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে (www.tcb.gov.bd) ফরম সেবা বক্সে পাওয়া যাবে।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র। খ) অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরের অফিস আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও টিসিবি'র ওয়েবসাইটের (www.tcb.gov.bd) নোটিশ বোর্ড।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	৩০ দিনের মধ্যে	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।

২.২) প্রাপ্তিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	ভাড়া চুক্তি নবায়ন	(৩) চুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে উভয় পক্ষের আলোচনা সাপেক্ষে অস্থায়ী ভাড়া চুক্তিনামা নবায়ন করা হয়	(৪) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ৬০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	(৫) সেবার মূল্য: ৬০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পরিশোধ পদ্ধতি: ৬০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ক্রেয়	(৬) চুক্তিকৃত সময় অতিবাহিত হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে।	(৭) টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
২	বিদ্যুৎ, মোবাইল, ইন্টারনেট ও অদ্যান্য বিল প্রদান	বিল প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) সংশ্লিষ্ট বিল ভাউচার	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	বিল প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস	মোঃ ইসমাইল মজুমদার সহকারী পরিচালক (অফিস প্রধান) মোবাঃ ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইলঃ tcbsyl@tcb.gov.bd

102

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	পদোন্নতি ও চাকুরী নিয়মিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর টিসিবি'র প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী গঠিত কমিটির সুপারিশের আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশপত্র।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	৩০ দিন	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
২	অর্জিত ছুটি/অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর - ক) কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি। খ) কর্মচারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে https://tcb.portal.gov.bd/site/page/c0cb1575-c2f6-443a-95c3-d8dd95272b2d	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	ক) টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত। খ) মোঃ ইসমাইল মজুমদার (অফিস প্রধান) মোবাঃ ০১৭০৫-১৩২৩৩৩ ইমেইল: tcb syl@tcb.gov.bd
৩	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন পাওয়ার পর ট্রাস্টি বোর্ডের সভার সুপারিশ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে https://tcb.portal.gov.bd/site/page/c0cb1575-c2f6-443a-95c3-d8dd95272b2d	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	সুপারিশ প্রাপ্তির ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
৪	কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা গ্রহণ	আবেদন পাওয়ার পর (কল্যাণ তহবিলের গঠনতন্ত্র শোতাবেক) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র খ) আবেদনকৃত সেবার প্রমাণকপত্র। প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে https://tcb.portal.gov.bd/site/page/c0cb1575-c2f6-443a-95c3-d8dd95272b2d	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	(ক) জরুরী ০১ কর্মদিবস (খ) সাধারণ ৩০ দিন	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
৫	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আবাসিক টেলিফোন প্রাধিকারের ক্ষেত্রে: • টিসিবি'র ৩য় ও তদুর্ধ্ব এবং বিভাগীয় প্রধানের ক্ষেত্রে ৪র্থ বৈতনিক্রে কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে https://tcb.portal.gov.bd/site/page/c0cb1575-c2f6-443a-95c3-d8dd95272b2d	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।


১০৮

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	গৃহনির্মাণ ঋণ, গৃহ মেরামত, মোটরযান ক্রয় অগ্রিম, কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম ও কল্যাণ ঋণ মঞ্জুর।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক ঋণদান কর্মিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে টিসিবি'র দায়িত্বের অনুমোদন সাপেক্ষে ঋণ মঞ্জুর।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। খ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা গ) গৃহনির্মাণ ঋণ, গৃহ মেরামত এর ক্ষেত্রে যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি'র ওয়েবসাইটে (www.tcb.gov.bd) ফরম সেবা বক্সে পাওয়া যাবে।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
৭	বিভিন্ন প্রকার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি টিসিবি'র ওয়েবসাইটের (www.tcb.gov.bd) নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তিস্থান: টিসিবি প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ের শাখাসমূহ।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	০১ কর্মদিবস	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।
৮	স্থানীয়/অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) চাহিদা পত্র খ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব পত্র	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে পরিশোধ পদ্ধতি: প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	টিসিবি, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত।	৬০ (ষাট) দিন


 ২০২০/২০২৩
 মোঃ ইসমাইল হুজুরার
 অফিস প্রধান
 টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়
 পেরুপুর, পৌরসভাঘর।