

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা

স্মারক নং-২৬/০৫/০০০০/০১৭.১৪৪.৪১.১৮/১৮৫

| সচিব এর দপ্তর | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশাসন) | <input type="checkbox"/> যথিতে উপস্থাপন করুন |
| <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (সংস্থাপন) | <input checked="" type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন |
| <input type="checkbox"/> নির্বাহী প্রকৌশলী | <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন |
| <input type="checkbox"/> পিএ | <input type="checkbox"/> নথিজাত করুন |
| <input type="checkbox"/> নম্বরঃ..... | |
| <input type="checkbox"/> তারিখঃ..... | |

তারিখঃ ১৪/১১/২০১৯ইং

স্বাক্ষর

বিষয়ঃ টিসিবির স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করতঃ কমিটির প্রতিবেদন।

সূত্র নং-২৬.০৫.০০০০.০০৫.১৮.০১১.১৯/২১৬, তারিখঃ ১৭/১০/২০১৯ইং

সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে গঠিত কমিটির কার্য সম্পাদন করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

(মোঃ নাসির উদ্দিন তালুকদার)
সহকারী কার্যনির্বাহী(বাজার তথ্য)

ও
আহবায়ক

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)
টিসিবি প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। চেয়ারম্যান, টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২। সচিব, টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্বাক্ষর

ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ টিসিবি'র স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করতঃ কমিটির প্রতিবেদন।

সূত্র নং-২৬.০৫.০০০০.০০৫.১৮.০১১.১৯/২১৬, তারিখঃ ১৭/১০/২০১৯ইং

টিসিবি'র প্রশাসন শাখার অফিস আদেশ নং ২৬.০৫.০০০০.০০৫.১৮.০১১.১৯/২১৬ তারিখঃ ১৭/১০/২০১৯ মোতাবেক টিসিবি'র স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করার নিমিত্ত নিম্নে উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়ঃ

| ক্র. নং | কর্মকর্তা নাম ও পদবী | |
|---------|---|------------|
| ০১ | জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন তালুকদার সহকারী কার্যনির্বাহী, বাজার তথ্য শাখা, টিসিবি, ঢাকা। | আহ্বায়ক |
| ০২ | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, সংস্থাপন শাখা, টিসিবি, ঢাকা। | সদস্য |
| ০৩ | জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ভূঁইয়া সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন শাখা, টিসিবি, ঢাকা। | সদস্য |
| ০৪ | জনাব ওমর ফারুক কম্পিউটার অপারেটর, প্রকৌশল শাখা, টিসিবি, ঢাকা। | সদস্য-সচিব |

কমিটির কর্মপরিধি:

কমিটি প্রধান এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে ২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বরাবর একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

অফিস আদেশের আলোকে গঠিত কমিটি নিম্নোক্তভাবে টিসিবি প্রধান কার্যালয়, টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয় ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর, বরিশাল, মৌলভীবাজার ও ময়মনসিংহ এর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করেছে।

১. টিসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্র.(২৪ পৃষ্ঠা)।
২. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা। পরিশিষ্ট 'খ' সদয় দ্র.(৩ পৃষ্ঠা)।
৩. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম। পরিশিষ্ট 'গ' সদয় দ্র. (৩ পৃষ্ঠা)।
৪. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা। পরিশিষ্ট 'ঘ' সদয় দ্র. (১ পৃষ্ঠা)।
৫. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী। পরিশিষ্ট 'ঙ' সদয় দ্র. (৩ পৃষ্ঠা)।
৬. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর। পরিশিষ্ট 'চ' সদয় দ্র. (৩ পৃষ্ঠা)।
৭. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল। পরিশিষ্ট 'ছ' সদয় দ্র. (৪ পৃষ্ঠা)।
৮. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার। পরিশিষ্ট 'জ' সদয় দ্র. (৩ পৃষ্ঠা)।
৯. টিসিবি আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ। পরিশিষ্ট 'ঝ' সদয় দ্র. (৩ পৃষ্ঠা)।

স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রতিবেদন দাখিল করা হল।

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সদস্য

মোঃ মোশারফ হোসেন ভূঁইয়া
সদস্য

ওমর ফারুক
সদস্য-সচিব

মোঃ নাসির উদ্দিন তালুকদার
আহ্বায়ক