

Trading Corporation of Bangladesh
TCB Bhaban, Kawran Bazar, Dhaka-1215
Phone : 8180069-71
FAX : 88-02-8180057
E-mail : tcb@tcb.gov.bd



ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
টিসিবি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোন : ৮১৮০০৬৯-৭১
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৮০০৫৭
ই-মেইল : tcb@tcb.gov.bd


স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১- ৬নং

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ টিসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ পাতা।


(মোঃ মনজুর আলম প্রধান)
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৮১৮০০৬০
tcbsecretary@tcb.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

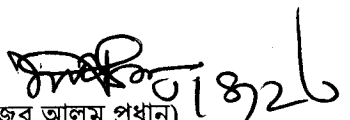
[দৃঃ আঃ উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১- ৬নং

তারিখঃ ২৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।


(মোঃ মনজুর আলম প্রধান)
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

টিপিসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচাৰ কৰ্ম-পৰিকল্পনাৰ ওষ ত্ৰৈমাসিক (জানুৱাৰি-মাৰ্চ ২০২৩) অৱগতি প্ৰতিবেদনঃ

কাৰ্যক্রমৰ নাম	কৰ্মস্থাপন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাহ্যবায়নৰ স্থান/অঞ্চল	২০২২-২০২৩ অর্থবছৰৰ লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অৱশিষ্ট পৰিকল্পনা, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য		
						১ম কোৱাৰ্টাৰ		২য় কোৱাৰ্টাৰ		৩য় কোৱাৰ্টাৰ		৪র্থ কোৱাৰ্টাৰ			মোট অৰ্জন	অৰ্জন মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১ম কোৱাৰ্টাৰ	২য় কোৱাৰ্টাৰ	৩য় কোৱাৰ্টাৰ	৪র্থ কোৱাৰ্টাৰ	মোট অৰ্জন	অৰ্জন মান				
১. ঐতিহাসিক ব্যৱস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কনিট্ৰল সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পিএস টু চেয়াৰম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১	১	১	১	১	৩				
১.২ নৈতিকতা কনিট্ৰল সতাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্ৰতিষ্ঠাৰ নিৰ্মিত অংশীজনেৰ (stakeholders) অংশগ্ৰহণ সতা	অনুষ্ঠিত সতা	৪	সংখ্যা	প্ৰশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	-	১	-	-	১	-				
১.৪ শুল্কচাৰ সংক্ৰান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	প্ৰশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্ৰশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১	-	১	১	-	২				
১.৫ কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউভুক্ত অকেজো মালামালা বিনষ্টকৰণ/পৰিষ্কাৰ পৰিষ্কৰণতা বৃদ্ধি/মহিলাৰে জন্ম পুৰক ওমানবুৰেৰ ব্যৱস্থা কৰা ইত্যাদি)	উন্নত কৰ্ম-পৰিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্ৰশাসন শাখা	৩ ০১-১২-২২ ০১-১২-২২ ০১-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	-	৩০-০৬-২৩	৩০-০৯-২২ ২৬-০২-২৩	৩০-০৯-২২ ০১-০১-২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পৰিষ্কাৰ কাৰ্যালয় (প্ৰয়োজ্য ক্ষেত্ৰ) কৰ্মচূৰ্ক দাৰ্শনিকৃত আঁঠিৰ শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্মপৰিকল্পনা ও পৰিষ্কাৰ প্ৰতিবেদনেৰ ওপৰ বিতৰ্ব্যাক প্ৰদান	বিতৰ্ব্যাক সতা/কৰ্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্ৰশাসন শাখা	২৬-০৮-২২ ০২-১২-২২ ০২-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	২৬-০৮-২২	০১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩	২৬-০৮-২২ ০১-০১-২৩	২৬-০৮-২২ ৩০-০৩-২৩				
২. আৰ্থিক ব্যৱস্থাপনা উন্নয়ন.....																
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছৰেৰ কৰ্ম-পৰিকল্পনা (প্ৰকল্পেৰ অনুমোদিত আৰ্থিক কৰ্ম পৰিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ	কৰ্ম-পৰিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্ৰকাশিত	২	তারিখ	প্ৰকল্প পৰিচালক/কনিট্ৰলৰ প্ৰোগ্ৰামাৰ	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	৩১-০৭-২২	-	-	-	-	২৬-০৭-২২				
২.২ অনুমোদিত আৰ্থিক কৰ্ম পৰিকল্পনা বাস্তবায়ন (প্ৰকল্পেৰ কৰ্ম পৰিকল্পনাসহ)	কৰ্ম পৰিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্ৰকল্প পৰিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%	-	১৪.৬৪%		০৭.১০১.০২০.০০. ০০.০০১.২০০৯. ১৬৮, তারিখ: ১৩ ডিসেম্বৰ ২০২২ পৰিষ্কাৰ অনুষ্ঠানী কৰ্ম কাৰ্যক্ৰম স্থাপিত থাকায় কৰ্ম কৰা হয়নি।		
	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্ৰকল্প	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%	-	-				

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন				পরিচালক		অর্জন	২৫%	২০%	১৫%		৬০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত					লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
		৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৭	অর্জন	১	২	১		৪		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়			
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে পর্যায়সক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ বছরের ন্যূনতম ২ বার টিবিবি'র সকল গুদামের মাল্যমাল বাস্তব যাচাই	বাস্তব যাচাই বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	ফিএমএস ও বিওবি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১		২		
						অর্জন	১		১		-		
৩.৩ জিলাসরকারের নিকট পণ্য সরবরাহের তথ্য নিয়মিত জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ	তথ্য প্রেরণ	৫	%	ফিএমএস ও বিওবি শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৪ প্রশিক্ষণ ত্রৈমাসিক তৈরী ও স্থানোপাদকরণ	ত্রৈমাসিক স্থানোপাদকরণ	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১	১	৩		

(Handwritten signature)