

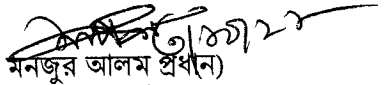
স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১- ২৪৬

তারিখঃ ১৮ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ টিসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(মোঃ মনজুর আলম প্রধান)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
ফোনঃ ৮১৮০০৬০  
tcbsecretary@tcb.gov.bd

সিনিয়র সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

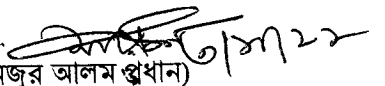
[দৃঃআঃ উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১- ২৪৬

তারিখঃ ১৮ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।

  
(মোঃ মনজুর আলম প্রধান)  
সচিব (যুগ্মসচিব)

টিসিবিবি ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচার কর্ম পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ পরিসীমা, ২০২২-২৩					অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				মোট অর্জন
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার				
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....		২	৪	৫		১	১	১	১	১	১০	১৪		
১.১ তৈরিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিষদ টু চেয়ারম্যান	৪	১	১	১	১	৪				
১.২ তৈরিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	১	-	১	-	২				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	১	-	১	-	২				
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওকেইডুজ অফেন্স শালা মাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সহিংসারের জন্য পৃথক ওয়ানরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩	৩০-০২-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩	৩০-০২-২২				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক সার্বজনীন জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিত্ববাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৬-০৮-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩	২৬-০৮-২২					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও বেসবাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ও বেসবাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২২	৩১-০৭-২২	-	-	-	৩১-০৭-২২				
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রম পরিকল্পনাসহ)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	১০%	২০%	৩০%	৪০%	১২৪%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	২০%	২৪.২১%								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	আঙ্কিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সত্তা আরোজন	সত্তা আরোজিত					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	PSC-৩টি PIC-৪টি ১ম কোয়ার্টার PIC ০২টি সহ ২য় হতে ৪র্থ কোয়ার্টারে PSC ও PIC ২টি করে ৬টি মোট ৭টি সত্তা আরোজন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি পেনে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১							পরিচালনা মোতাবেক প্রকল্প ২০২৩ সালের ডিসেম্বর মাসে সমাপ্ত হবে।
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রগতির ভিত্তিতে মুনতজম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি মানবসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ বছরে মুনতজম ২ বার টেনিফির সরকার পুনায়ের আলমাল বাস্তব যাচাই	বাস্তব যাচাই বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	সিএমএস ও বিত্তের শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১					
৩.৩ ডিভারদের নিকট পণ্য বরাদ্দের তথ্য নিয়মিত জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ	তথ্য প্রেরণ	৫	%	সিএমএস ও বিত্তের শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ প্রশিক্ষণ ডেটাবেজ তৈরী ও হালনাগাদকরণ	ডেটাবেজ হালনাগাদকরণ	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			

*(Handwritten signature)*