টিসিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৯-২০ এর বার্ষিক (জলাই.১৯-জুন'২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন

	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বান্তবায়নের	২০১৯-২০২০		বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরিব	124,2039-2		 _	অর্জিত	মন্তব
কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচেবের মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আজত মান	
						9	ъ.	2	20	22	১২	১৩	১৪
3	2	৩	8	¢	৬			L					
. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		·····b						2	2	2			
 ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা 	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	পিএস টু	8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	<u> </u>	2	<u>ې</u>				
	~			চেয়ারম্যান				200	<u> </u>	200			1
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত	8	%	সকল শাখা	200	লক্ষ্যমাত্রা	200		200	200		-	
গন্তবায়ন	সিদ্ধান্ত					অর্জন	200	200	200				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন			0					1		5	1	1	T
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	2	সংখ্যা	সিএমএস	ર	লক্ষ্যমাত্রা		5		3		-	
অংশীজনের (stakeholders)	' A '			ও বিওবি শাখা		অর্জন	-	5					
অংশগ্রহণে সভা		2	%	সকল শাখা	90	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	300	200		-	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত	2	70			অর্জন	-	-	-	200			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত		TONIT	প্রশাসন	200	লক্ষ্যমাত্রা	80	80	২০	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	্রশাগন শাখা		অর্জন	-	20	-	-			
আয়োজন				obottar	200	লক্ষ্যমাত্রা	80	80	২ ০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		অর্জন	-	20	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/	20 alestato	1-1010 v9 9	<u> </u> গত্যাপন/পাঁ	 বিপন-এর বাহু	বায়ন এবং প্রযে	াজ্য ক্ষেত্রে খস	ড়া প্রণয়ন		20				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আহন/৷	বাধ/না৷তমালা/ম) ng (so)	র তারিখ	প্রশাসন	\$\$.08.20	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	<u> </u>			
৩.১ প্রশাসনিক ও আর্খিক ক্ষমতা	বাস্তবায়ন	¢	01111	শাখা		অর্জন	-	-	-	-			
সংশোধন				সকল	%	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	300	200			
৩.২ ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ আদেশ ৬৮/১৯৭২ এর	বাস্তবায়ন	¢	%	শাখা	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	অর্জন	200	200	200	200			
বাস্তবায়ন													
	*	hr			-								1
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে	5	তারিখ	দায়িত্ব প্রান্থ	66.52.50	লক্ষ্যমাত্রা	-	לגלגרט		-			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ	1 -			প্রোগ্রামার,		অর্জন	-	৩১.১২.১৯	·				-+-
স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত অবাৰকা		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	\$1.03.20		<u> </u>			,
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স হাল্যাগাদকত			প্রোগ্রামার		অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	20.06.20			
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	5	01111			অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২	0		
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত									· ১৫.০৬.২	0		
8.8 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	2	তারিখ	দায়িত্ব প্রাণ	প্ত অ: বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা		\$2.03.20		<u> </u>			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাহটে ওব্য আবকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রিব এ প্রোগ্রামা	[অর্জন		03.52.53		36.06.5	<u> </u>		\nearrow

2/8

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
	সূচক	মান	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
2	ર	9	8	¢	Ŀ	٩	৮	\$	১০	১১	১২	১৩	58
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	ર	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত	অ: বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা		50.05.20	-	১৫.০৬.২০			
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	3 		প্রোগ্রামার		অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	১৫.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা		ษ								•		T	1
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে	উত্তম চর্চার	٩	তারিখ	সচিব	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২০			
স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত					অর্জন	৩০.৯.১৯	-	-	৩০.৪.২০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল	ফোকাল পয়েন্ট	2	তারিখ	সচিব	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট					অর্জন	-	৩০.১০.১৯	-	-			
নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর	"ডেজিগনেটেড অফিসার"	2	তারিখ	সচিব	৩০.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	20,20,28	-	-			
বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে					অর্জন	-	৩০.১০.১৯	-	-			
প্রকাশ	প্রকাশিত												
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	گ		1		1								
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	2	তারিখ	বাণিজ্য	৩০.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	36.7579	-	-			
অনুমোদন	পরিকল্পনা			মন্ত্রণালয়		অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	5	%	প্রকল্প	300	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	200	200			
				পরিচালক		অর্জন	-	-	300	200			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প	ર	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	2	2		_	
পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন			পরিচালক		অর্জন	-	-	2				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প	200	লক্ষ্যমাত্রা	•	-	200	200			
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন				পরিচালক		অর্জন	-	-	200	200			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭	1	1	.		1					-			-
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত	00.09.53	লক্ষ্যমাত্রা		-	-	· _			
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			প্রোগ্রামার		অর্জন	৩০.৭.১৯	অর্জিত	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	8	%	সকল শাখা	¢0	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	200	200		_	
সম্পাদন	সম্পন্ন				•	অর্জন	-	80	ડવ	-			

ana di si Si si si

28

.

D)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	। একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা								মন্তব			
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়া টার	8র্থ কো য়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
2	2	ې	8	¢	Ŀ	٩	ዮ	\$	20	22	১২	১৩	58			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ					<u></u>											
•			তারিখ	এনআইএস	26.20.22	লক্ষ্যমাত্রা	- 1	26.20.22	-	-		T				
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	2	আরম	অনআহল্রন কমিটি	20.20.20											
(সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও	প্রাতন্ত্রাত দ্রণাত ও বাস্তবায়িত			1140		অর্জন		26.20.29		-		1				
ৰাস্তবায়ন	ও বান্তবায়িত পরিদর্শন		সংখ্যা	সকল শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	•	৩	9	৩						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ		ર	7:40	1400 - 1141	24							-				
অফিস পরিদর্শন	সম্পন্ন					অর্জন	৩	৩	৩	•						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ	পরিদর্শন	২	%	% সকল শাখা	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	200	300		4				
অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের	প্রতিবেদনের					অর্জন	200	200	200	200						
সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ															
	বাস্তবায়িত												+			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	নথি শ্রেণি	2	%	সকল শাখা	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	200	200		_				
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত					অর্জন	200	200	200	200						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	ર	%	% সকল শাখা	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	200	200						
	-					অর্জন	-	200	200	200						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	ર	সংখ্যা	প্রশাসন	5	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	5		_				
	গণশুনানী			শাখা		অর্জন	· · ·	-	-							
	আয়োজিত										1					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরে	াধে সহায়ক অন্যান্য	কাৰ্যক্ৰম					-		1	T	T		- <u></u>			
৯.১ ঢাকার বাহিরে	প্রশিক্ষণ	¢	সংখ্যা	প্রশাসন	২০	লক্ষ্যমাত্রা	20	20		-						
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৫ দিনের	আয়োজিত			শাখা		অর্জন	-	-	-	-						
সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা												_				
৯.২ আঞ্চলিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণ	20	তারিখ	প্রশাসন	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯		•		_				
নিয়ে প্রধান কার্যালয় ঢাকায়	বাস্তবায়িত			শাখা		অর্জন	, - , , ,	-	২৯.০১.২ ০	-						
প্রশিক্ষণ/আঞ্চলিক সম্মেলনের																
আয়োজন							1	1			1		1			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদ	না প্রদান		¢													
০০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	0	তারিখ	সচিব	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	20.06.20						
and Think Takin dire						অর্জন	-	-	-	২ ৫.০৬.২০						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার	পুরস্কারপ্রাপ্তদের	2	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত	20.04.20	লক্ষ্যমাত্রা	\$2.05.33	-	-							
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	তালিকা			প্রোগ্রামার					অর্জন	28,05,23		-	·-			
পুরুষার্থাওদের তালানা তরে নাথেত প্রকাশ	ওয়েবসাইটে					,										
	প্রকাশিত															
		. I									•					
										2		_/				

(a)8

	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	2029-2020	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব
কার্যক্রমের নাম	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	58
2	2	৩	8	¢	Ŀ	٩	৮	ನಿ	20	22	১২	১৩	30
১. অর্থ বরাদ্দ			ι									r	
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	ર	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব শাখা	¢	লক্ষ্যমাত্রা		2	ર	ર			
মন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের দ্বন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক ারিমাণ						অর্জন	-	-	-	2			
গার্মাণ ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন		t	<u>ι</u>									1	
১২.১ দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-	ર	তারিখ	সচিব	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	09.09.XX	-	-	-			
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- শরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়	পরিকল্পনা আপলোডকৃত					অর্জন	২৩.৬.১৯	०१.०১.২०		-			
ধারকল্পনা, ২০১৯-২০ 'ব 'ব শর্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ							2	2	>	5			-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	2	সংখ্যা	সচিব	8	লক্ষ্যমাত্রা	3	5				-	
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও					অর্জন	-	-	-	-			
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ	আপলোডকৃত ফিডব্যাক	8	তারিখ	সচিব	\$1.05.35	লক্ষ্যমাত্রা	\$2.05.33	\$2.05.20	\$\$.08.20	২৫.০৬.২০			
পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত				<i>\&.0</i> \.\& \ <i>&.0</i> 8.\& \& <i>.0</i> \.\.\20	অর্জন	\$2.05.33	-	-	-			
ওপর ফিডব্যাক প্রদান										1		1	

29/2/2020

8/8