

Trading Corporation of Bangladesh
TCB Bhaban, Kawran Bazar, Dhaka-1215
Phone : 8180069-71
FAX : 88-02-8180057
E-mail : tcb@tcb.gov.bd



ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
টিসিবি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোন : ৮১৮০০৬৯-৭১
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৮১৮০০৫৭
ই-মেইল : tcb@tcb.gov.bd


স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১-৮৫২

তারিখঃ ২১ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ টিসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) ও বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) ও বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ পাতা।


(মোঃ আবুল হাসনাত চৌধুরী)
অতিরিক্ত পরিচালক (সংস্থাপন)

সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

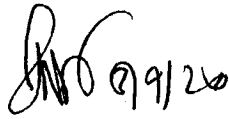
[দৃঃআঃ উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়]

স্মারক নং- ২৬.০৫.০০০০.০০৫.৪১.১৬৩.২১-৮৫২

তারিখঃ ২১ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ জুলাই ২০২৩ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান, টিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), টিসিবি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), টিসিবি, ঢাকা।


(মোঃ আবুল হাসনাত চৌধুরী)
অতিরিক্ত পরিচালক (সংস্থাপন)

টিসিবি'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) এবং বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পিএস টু চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৪	
						অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	২	
						অর্জন	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩ ৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	-	৩০-০৬-২৩	৩০-০৯-২২ ২০-১২-২২ ১৮-০৬-২৩	২	
						অর্জন	৩০-০৯-২২	২০-১২-২২	-	১৮-০৬-২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৬-০৮-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৮-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩	২৫-০৮-২২ ০১-০১-২৩ ৩০-০৩-২৩	৪	
						অর্জন	২৫-০৮-২২	০১-০১-২৩	৩০-০৩-২৩	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	-	-	-	২৬-০৭-২২	২	
						অর্জন	২৬-০৭-২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	১০০%	২	
						অর্জন	৭.১৪%	৭.৫০%	-	৮৫.৩৬%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৯৯.৮৬%	৩	
						অর্জন	২৫%	২০%	১৫%	৩৯.৮৬%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	মন্ত্রণালয় হতে ৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) সিডিউল না পাওয়ায় PSC এর ১টি সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
		৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	-	৩	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		৫	পরিকল্পনা মোতাবেক প্রকল্প ২০২৩ সালের ডিসেম্বর মাসে সমাপ্ত হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচাত্তর কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৩.২ বছরে ন্যূনতম ২ বার টিসিবি'র সকল গুদামের মালামাল বাস্তব যাচাই	বাস্তব যাচাই বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	সিএমএস ও বিওবি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	৫	
						অর্জন	১	-	১	-			
৩.৩ ডিলারদের নিকট পণ্য বরাদ্দের তথ্য নিয়মিত জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ	তথ্য প্রেরণ	৫	%	সিএমএস ও বিওবি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	
৩.৪ প্রশিক্ষণ ডেটাবেজ তৈরী ও হালনাগাদকরণ	ডেটাবেজ হালনাগাদকরণ	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫	
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৫	
											মোট অর্জিত মান=	৫০	